

B.0050.193.2023

**Zarządzenie nr 193/23  
Burmistrza Miasta Zielonka  
z dnia 28 grudnia 2023 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej 18 w Zielonce

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) Burmistrz Miasta Zielonka zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustalam Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej 18, zwanym dalej PSZOK, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia;
2. Ustalam termin prowadzenia PSZOK na czas nieokreślony.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Architektury Krajobrazu Urzędu Miasta Zielonka.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 131/22 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ulicy Krzywej 18 w Zielonce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Zielonka  
/ - /  
Kamil Michał Iwandowski

Załącznik do  
Zarządzenia nr 193/23  
Burmistrza Miasta Zielonka  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## **Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zielonce przy ul. Krzywej 18**

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej 18 w Zielonce, zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest przez pracownika Urzędu Miasta Zielonka.

### § 2

Godziny otwarcia:

- 1) poniedziałek: 13:00 – 20:00,
- 2) wtorek – piątek: 7:00 – 20:00,
- 3) sobota: 8:00 – 16:00,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

### § 4

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

### § 5

W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, bez zanieczyszczeń, takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte oleje;
- 6) popiół;
- 7) zużyte opony;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych

- w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (odpowiednio zabezpieczone);
- 10) bioodpady – tylko: gałęzie, choinki, krzewy;
  - 11) odpady niebezpieczne,
  - 12) tekstylia.

## § 6

### Zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK:

- 1) PSZOK będzie przyjmował wyłącznie odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta Zielonka, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) Odpady w PSZOK zostaną przyjęte nieodpłatnie po okazaniu Karty PSZOK, a w okresie do 30.06.2024 r. odpady przyjmowane będą również na podstawie formularza przyjęcia odpadów, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, w przypadku, jeśli właściciel nieruchomości nie zdążył pobrać Karty PSZOK,
- 3) przyjmując odpady komunalne od osoby, która nie posiada Karty PSZOK, obsługa PSZOK spisywać będzie dane przekazującego odpady, w szczególności imię i nazwisko oraz adres nieruchomości, z której wyżej wymienione odpady pochodzą. Obsługa PSZOK przyjmuje odpady komunalne od osoby dostarczającej je, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkiwanie na danej nieruchomości:
  - a) dowód płatności za odpady zawierający numer identyfikacyjny nadany przez Gminę Zielonka;
  - b) inny dokument potwierdzający zamieszkanie.
- 4) w przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu mieszkańca, który nie posiada Karty PSZOK, mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia upoważnienia i oświadczenia o pochodzeniu odpadów (załącznik 1 do Regulaminu);
- 5) z jednego gospodarstwa domowego, można przywieźć odpady – zużyte opony w ilości 4 sztuk/rok;
- 6) obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów - opon odmówi ich przyjęcia, jeśli ich ilość przekroczy 4 sztuki/rok (słownie: cztery sztuki) lub w przypadku, gdy będą to opony nie pochodzące z gospodarstwa domowego, np. z pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych maszyn budowlanych itp.);
- 7) z jednego gospodarstwa domowego, można przywieźć odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 1,0 m<sup>3</sup>/rok;
- 8) obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych odmówi ich przyjęcia, jeśli ich ilość przekroczy 1,0 m<sup>3</sup>/rok (słownie: jeden metr sześcienny), jeśli znajdzie wątpliwość, że odpady pochodzą z gospodarstwa domowego lub jeśli są one zanieczyszczone innymi odpadami;
- 9) z jednego gospodarstwa domowego, można przywieźć odpady – meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 300 kg/rok;
- 10) obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odmówi ich przyjęcia, jeśli ich ilość przekroczy 300 kg/rok (słownie: trzysta kilogramów) oraz jeśli znajdzie wątpliwość, że odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego;
- 11) właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Zielonka, którym przysługuje ulga za kompostowanie bioodpadów mogą dostarczyć do PSZOK bioodpady, których nie można kompostować.

## § 7

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmie odpady w ilościach ponad limitowych na podstawie protokołu przyjęcia odpadów (załącznik 3 do Regulaminu), który będzie podstawą do wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności, przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów z terenu PSZOK. Mieszkaniec zobowiązany będzie do uregulowania należności za nadwyżkę odpadów na rzecz wykonawcy usługi.

## § 8

Do PSZOK nie będą przyjmowane takie odpady jak:

- 1) azbest,
- 2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.);
- 3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 4) odpady w opakowaniach nieszczelnych;
- 5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych lub charakterystyczne dla danej działalności gospodarczej;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich rodzaj wskazuje, iż nie powstały na nieruchomości zamieszkałej;
- 7) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego;
- 8) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia;
- 9) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz frakcja pozostałości po segregowaniu;
- 10) liście, trawa, drobne gałęzie, bioodpady kuchenne oraz inne bioodpady, które można umieścić w odpowiednim worku, celem odbioru sprzed nieruchomości zamieszkałej zgodnie z harmonogramem.

## § 9

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
2. Bioodpady mogą być dostarczane do PSZOK jedynie luzem.

## § 10

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska;
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem;
- 4) utrzymania czystości i porządku w miejscu rozładunku odpadów oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczonych odpadów.

## § 11

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
  - 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem;
  - 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady;
  - 4) pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
  - 2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadu;
  - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

## § 12

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami.
2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zielonce przy ul. Krzywej 18 dostępny jest na stronie internetowej [www.zielonka.pl](http://www.zielonka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń PSZOK.

## § 13

PSZOK prowadzi wypożyczalnię przyczepek samochodowych do transportu odpadów do użytku mieszkańców Miasta Zielonka, na podstawie odrębnego REGULAMINU WYPOŻYCZALNI PRZYCZEPEK w PSZOK przy ul. Krzywej 18 w Zielonce.

Zielonka, dnia.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyjmowania odpadów do Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Zielonce przy  
ul. Krzywej 18

### UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:

Imię..... Nazwisko .....

adres: ul. .... nr domu .....nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy .....

Seria i nr dowodu osobistego.....

#### upoważniam

Imię..... Nazwisko .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy .....

Nr PESEL.....

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zielonce przy ulicy Krzywej 18 niżej wymienionych odpadów\*:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte oleje;
- 6) popiół;
- 7) zużyte opony;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (odpowiednio zabezpieczone);
- 10) bioodpady (gałęzie, konary, choinki, krzewy);
- 11) odpady niebezpieczne,
- 12) tekstylia

wytworzone na nieruchomości przy ul. ....w Zielonce nr domu .....  
nr lokalu ....., której jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym,  
zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością.

.....  
podpis wytwórcy odpadu

.....  
podpis upoważnionego

\*) należy wskazać rodzaj odpadu

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816,  
um@zielonka.pl, www.zielonka.pl, www.bip.zielonka.pl, 22 761 39 00.

Inspektor ochrony danych – e-mail: iod@zielonka.pl lub pisemnie na adres administratora.

Cele i podstawy przetwarzania – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji udzielonego upoważnienia. Odbiorcy danych osobowych – dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.  
Okres przechowywania danych – dane będą przechowywane przez rok od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono upoważnienia.

Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do: cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Obowiązek podania danych – podanie danych jest nieobowiązkowe, ale niezbędne do udzielenia upoważnienia.

Zielonka, dnia.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
przyjmowania odpadów do Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Zielonce przy  
ul. Krzywej 18

## PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

### I. Dane Wytwórcy odpadów:

Imię..... Nazwisko .....

adres : ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy .....

### II. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ulica ..... nr domu.....nr lokalu .....

### III. Dostarczone odpady

odpady budowlane i rozbiórkowe\* szacunkowa ilość .....m<sup>3</sup>

zużyte opony\* ilość .....szt.

meble i inne odpady wielkogabarytowe\* ilość.....kg

\*) należy wskazać rodzaj odpadu

### IV.

Uwagi.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wytwórcy odpadu

.....  
podpis pracownika PSZOK

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych - Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą w Zielonce, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, um@zielonka.pl, www.zielonka.pl, www.bip.zielonka.pl, 22 761 39 00.

Inspektor ochrony danych - adres e-mail: iod@zielonka.pl lub pisemnie na adres administratora.

Cele i podstawy przetwarzania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu przekazania odpadów w PSZOK.

Odbiorcy danych osobowych – dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych – dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku od końca roku kalendarzowego.

Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi Prezesa UODO.

Obowiązek podania danych – podanie danych jest niezbędne do przyjęcia odpadów.



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
przyjmowania odpadów do Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Zielonce przy  
ul. Krzywej 18

**PROTOKÓŁ ODPLATNEGO PRZYJĘCIA ODPADÓW PONAD LIMIT W PUNKCIE  
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

I. Data przyjęcia odpadów

.....

II. Osoba przekazująca odpady

.....

Numer i seria dowodu osobistego.....

Nr PESEL.....

Telefon kontaktowy:.....adres e-mail:.....

III. Adres zamieszkania

.....

IV. Dane Wytwórcy odpadów:

Imię..... Nazwisko .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy .....

V. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ulica ..... nr domu.....nr lokalu .....

VI. Masa odpadów ponad limit:

meble i inne odpady wielkogabarytowe ilość.....kg

odpady budowlane i rozbiórkowe w tym: ilość .....kg

papa odpadowa, ondulina, wełna mineralna\* ilość .....kg

styropian ilość .....kg

zużyte opony (sztuk.....)

\*) niepotrzebne skreślić

VII. Odebrane odpady ponad limit z PSZOK

masa odpadów [kg] x cena jednostkowa brutto.

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe

..... kg x 0,78 zł = .....

## 2. Odpady budowlane i rozbiórkowe

..... kg x 0,59 zł = .....

w tym:

### A. Papa odpadowa, ondulina, wełna mineralna\*

..... kg x 1,62 zł = .....

### B. styropian

..... kg x 0,81 zł = .....

## 3. Zużyte opony

..... kg x 1,62 zł = .....

\*) niepotrzebne skreślić

VIII. Łączna kwota do opłaty.....

IX. Uwagi.....

.....

- Oświadczam, że w/w odpady pochodzą z terenu Gminy Zielonka.
- Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję Zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka w sprawie Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zielonce przy ul. Krzywej 18.
- Oświadczam, że jestem świadomy i wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT przez REMONDIS SP. Z O.O. ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa, NIP: 7280132515, REGON: 011089141 za odbiór odpadów w kwocie wskazanej w protokole.
- Zobowiązuję się, że dokonam płatności za odpady komunalne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

.....  
podpis wytwórcy odpadu

.....  
podpis pracownika PSZOK

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych - REMONDIS SP. Z O.O. ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa, NIP: 7280132515, REGON: 011089141

Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych: adres e-mail: [iodo@lekaro.pl](mailto:iodo@lekaro.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Cele i podstawy przetwarzania – zawarcie umowy na odpłatne przekazanie odpadów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wystawienie faktury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o rachunkowości.

Odbiorcami danych osobowych jest PSZOK będący częścią Urzędu Miasta Zielonka.

Okres przechowywania danych - dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego.

Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do: żądania administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Obowiązek podania danych – podanie danych jest niezbędne do odpłatnego przyjęcia odpadów.