

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 26 września 2025 r.

PROJEKT

**Uchwała Nr / /25
Rady Miasta Zielonka
z dnia października 2025 r.**

**w sprawie Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi
w roku 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 20245 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Burmistrz Miasta Zielonka przedstawi Radzie Miasta Zielonka sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2025 r.

Program współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2026

§ 1

Słowniczek pojęć

1. Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2026, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o **ustawie**, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o **dotacji**, rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
3. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o **organizacjach pozarządowych** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Obowiązek przyjęcia Programu wynika bezpośrednio z art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program Współpracy jest wynikiem wieloletnich doświadczeń w zakresie współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta Zielonka, jak również przedstawicieli organizacji pozarządowych.

W dniu 12 sierpnia 2025 r. na stronie internetowej miasta opublikowano ankietę dotyczącą współpracy organizacji pozarządowych z miastem w 2026 roku. Wysłano ją ponadto pocztą elektroniczną do 47 organizacji, które współpracują bądź współpracowały w przeszłości z miastem w zakresie realizacji zadań publicznych. Na zapytanie ankietowe odpowiedziało 5 organizacji. W ankietach przedstawiły swoje uwagi dotyczące współpracy w bieżącym roku, propozycje w zakresie realizacji zadań publicznych na przyszły rok, jak również określiły priorytetowe, ich zdaniem, obszary zadań publicznych, które powinny być realizowane w Zielonce we współpracy sektorem pozarządowym. W oparciu o analizę wypełnionych ankiet, jak również doświadczeń z lat ubiegłych opracowano projekt Programu Współpracy, a następnie poddano go konsultacjom, zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/23/11 Rady Miasta Zielonka z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Zielonka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W dniu 26 września 2025 r. Burmistrz Miasta Zielonka wydał zarządzenie o konsultacjach projektu Programu. Projekt opublikowano na stronie internetowej Miasta Zielonka

i poinformowano pisemnie organizacje pozarządowe zarejestrowane na terenie miasta, o możliwości wnoszenia uwag do jego treści.

Konsultacje trwały od 26 września do 15 października 2025 r. W ramach konsultacji odbyło się ponadto spotkanie Burmistrza Miasta Zielonka z przedstawicielami lokalnych organizacji, podczas którego przedstawiono projekt Programu.

§ 3

Cele współpracy

1. Celem nadrzędnym uchwalenia i realizacji Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Zielonki.
2. Cele szczegółowe to:
 - a) poszerzenie możliwości form spędzania czasu wolnego dla mieszkańców Zielonki;
 - b) wspieranie działalności lokalnych organizacji pozarządowych i ugruntowanie ich pozycji jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;
 - c) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Zielonki;
 - d) integracja podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - e) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto Zielonka kierować się będzie następującymi zasadami:
 - a) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Miastem Zielonka,
 - b) **pomocniczości** (subsydiarności) – Miasto Zielonka wspiera działalność organizacji pozarządowych w zakresie realizacji tych zadań publicznych, z którymi organizacje nie mogą poradzić sobie same,
 - c) **efektywności** - Miasto Zielonka przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych,
 - d) **uczciwej konkurencji** - Miasto Zielonka udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
 - e) **suwerenności stron** – Miasto Zielonka i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania

problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych,

- f) **jawności** – Miasto Zielonka udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy. Główne formy tej współpracy to:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych miasta organizacjom pozarządowym;
2. Funkcjonowanie wspólnych z organizacjami pozarządowymi zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w zakresie działalności pożytku publicznego;
3. Wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. Pomoc wzajemna w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
6. Współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
7. Możliwość zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
8. Udostępnianie, w miarę możliwości, lokali gminnych na spotkania i szkolenia;
9. Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową miasta;
10. Organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie miasta;
11. Patronat Burmistrza Miasta Zielonka nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
12. Promowanie przez organizacje pozarządowe Miasta Zielonka.

§ 6

Obszary współpracy - priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy.
2. W roku 2026 jako priorytetowe dla Miasta Zielonka określa się zadania z następujących obszarów:
 - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - e) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - g) wypoczynek dzieci i młodzieży,

- h) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- j) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- k) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 7

Współpraca finansowa - zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursów

1. Zlecenie zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się w formie określonej w ustawie.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Zielonka organizacjom pozarządowym, odbywa się w dwóch formach:
 - a) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** ich realizacji na zasadzie otwartego konkursu ofert;
 - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na **dofinansowanie** ich realizacji na zasadzie otwartego konkursu ofert.

§ 8

Ocena merytoryczna ofert – tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Oferty realizacji zadań publicznych biorące udział w konkursach ofert oceniane są pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe. Komisje powoływane są każdorazowo przez Burmistrza Miasta Zielonka w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zielonka oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Przedstawiciele Urzędu Miasta Zielonka wybierani są spośród pracowników urzędu oraz jednostek podległych przez Burmistrza Miasta Zielonka. Burmistrz może zaprosić do pracy w komisji również członków Rady Miasta Zielonka. Wraz z ogłoszeniem o konkursie burmistrz ogłasza również nabór reprezentantów sektora pozarządowego do komisji konkursowej. Organizacje pozarządowe, z wyłączeniem tych, które biorą udział w konkursie, w wyznaczonym terminie przesyłają nazwiska kandydatów do komisji konkursowej. Do komisji zaproszone są dwie osoby spośród wytypowanych przez organizacje. Jeżeli kandydatów jest więcej niż dwóch, wybór dokonywany jest w drodze losowania. Jeżeli pomiędzy zgłoszonym kandydatem, a organizacją, która złożyła ofertę zaistniałaby sytuacja budząca zastrzeżenia, co do jego bezstronności, jest on zobowiązany do poinformowania o powyższym Burmistrza Miasta Zielonka i podlega wyłączeniu z losowania.
3. Komisje konkursowe powoływane są niezwłocznie po terminie składania ofert w danym konkursie. Burmistrz w zarządzeniu wyznacza również przewodniczących poszczególnych komisji. Członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności wobec oferentów i zobowiązują się do obiektywnej oceny ofert.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy. Jeżeli do pracy w komisji nie zostaną zgłoszone osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, komisja składa się z 4 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zielonka. Jeżeli do pracy w komisji zostanie zgłoszona jedna osoba wskazana przez organizację pozarządową, w komisji oprócz tej osoby zasiada 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zielonka.
5. Poszczególni członkowie komisji konkursowej wypełniają karty oceny merytorycznej każdego projektu, przyznając ofertom punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi medianę liczby punktów przyznanych przez czterech członków komisji. Spośród ciągu czterech liczb, stanowiących ocenę punktową poszczególnych członków komisji, dwie skrajne są odrzucane, natomiast średnia arytmetyczna wyciągana jest z dwóch środkowych wartości. Do punktacji, stanowiącej medianę czterech ocen, dodawane są również punkty za dotychczasową współpracę z gminą oraz za jakość przygotowania oferty, które przyznano w wyniku oceny formalnej danego projektu.
6. Członkowie komisji konkursowej oceniający ofertę zobowiązani są do oceny kosztorysu i zaproponowania zmian, jeżeli przedstawione w kosztorysie kwoty w ich opinii naruszają zasadę dbałości o finanse publiczne, bądź jeżeli środki przeznaczone na realizację danego zadania nie wystarczają do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych ofert. Ostateczną wysokość dotacji określa komisja konkursowa w pełnym składzie, zwykłą większością głosów. W sytuacjach spornych głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Jeżeli komisja stwierdzi, że w danej ofercie występują oczywiste omyłki pisarskie lub błędy rachunkowe, może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub poprawienia błędów.
7. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert. Dotacje przyznawane są organizacjom w wysokości ustalonej przez komisję konkursową według listy rankingowej do wyczerpania środków. Organizacja może otrzymać dotację tylko wówczas, gdy złożona przez nią oferta otrzyma przynajmniej 30 punktów.
8. Wzór karty oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 5, określa zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka.

§ 9

Szczegółowy zakres przedmiotowy współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ogłaszania konkursów

Zakres przedmiotowy współpracy finansowej Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi, środki przeznaczone na realizację zadań w ramach konkursów ofert oraz harmonogram konkursów przedstawiono w tabeli nr 1 poniżej.

Tabela nr 1 - Planowane tematy konkursów

L.p.	Temat konkursu	Środki planowane na realizację zadania w 2026 r.	Miesiąc i rok ogłoszenia konkursu
1.	Działania wspierające osoby w trudnej sytuacji życiowej	40 000 zł	listopad 2025
2.	Działania wspierające rodzinę	15 000 zł	
3.	Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	20 000 zł	
4.	Zorganizowanie półkolonii „Zima w mieście z profilaktyką”	20 000 zł	
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	460 000 zł	
6.	Działania na rzecz integracji osób z niepełnosprawnością	10 000 zł	styczeń 2026
7.	Działania o charakterze integracyjno – kulturalnym dla osób starszych	30 000 zł	
8.	Działania na rzecz pielęgnowania kultury i tradycji	30 000 zł	
9.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Zielonki	75 000 zł	kwiecień 2026
10.	Zorganizowanie półkolonii „Lato w mieście z profilaktyką”	150 000 zł	
	W sumie:	850 000 zł	

Poza zadaniami, które realizowane będą w ramach ogłaszanych konkursów ofert, w 2026 roku kontynuowane będą zadania realizowane na podstawie zawartych w ubiegłych latach umów wieloletnich. Wykaz zadań wieloletnich przedstawiono w tabeli nr 2 poniżej.

Tabela nr 2 - Zadania wieloletnie

	Zadania wieloletnie - zadania w ramach zawartych w ubiegłych latach umów wieloletnich, których realizacja obejmuje 2026 rok	
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zorganizowanie wypoczynku letniego dla ich podopiecznych	350 000 zł
2.	Opieka nad punktem czasowego przetrzymywania zwierząt w Zielonce	170 000 zł

Wykaz planowanych konkursów, ich harmonogram oraz kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianom w następujących przypadkach:

- jeżeli organizacja pozarządowa na mocy art. 12 ustawy złoży ofertę realizacji zadań publicznego z własnej inicjatywy, Burmistrz może ogłosić konkurs na realizację proponowanego w ofercie zadania;
- jeżeli w konkursie nie wpłynie żadna oferta lub środki nie zostały rozdysponowane w całości, może zostać on powtórzony;

Jeżeli pozostają wolne środki w ramach planu wydatków przeznaczonych na realizację danego konkursu, istnieje możliwość przeznaczenia tych środków na dotację dla organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a Ustawy.

§ 10

Sposób i okres realizacji Programu

1. Program Współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2026 roku ogłaszane w terminach określonych w § 9, począwszy od listopada 2025 roku, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu Radzie Miasta Zielonka projektu budżetu miasta na 2026 rok.
2. Program przyjmuje w drodze uchwały **Rada Miasta Zielonka**.
3. **Burmistrz Miasta Zielonka** realizuje Program w następującym zakresie:
 - a) określa w drodze zarządzenia wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej ofert;
 - b) ogłasza konkursy ofert realizacji zadań publicznych i podejmuje ostateczną decyzję o ich rozstrzygnięciu;
 - c) ustala w drodze zarządzenia skład osobowy komisji konkursowych.
4. **Wydział Spraw Społecznych i Rodziny** Urzędu Miasta Zielonka realizuje Program w następującym zakresie:
 - a) utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi;
 - b) przygotowuje roczne Programy współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi, ich zmiany oraz sprawozdania z realizacji tych programów;
 - c) koordynuje konsultacje Programu;
 - d) redaguje informacje zamieszczane na stronie internetowej www.zielonka.pl w dziale „organizacje pozarządowe”;
 - e) przygotowuje i publikuje ogłoszenia o otwartych konkursach ofert;
 - f) odpowiada za ocenę formalną ofert realizacji zadań publicznych;
 - g) koordynuje ocenę merytoryczną ofert realizacji zadań publicznych;
 - h) publikuje ogłoszenia o wynikach konkursów;
 - i) przygotowuje umowy dotyczące realizacji zadań publicznych oraz aneksy do umów;
 - j) odpowiada za kontrolę merytoryczną przyznawanych dotacji.
5. **Wydział Księgowości i Sprawozdawczości** Urzędu Miasta Zielonka odpowiada za kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 11

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi łącznie **1 370 000 zł.**

§ 12

Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje:
 - a) przedłożenie przez Burmistrza Miasta Zielonka rocznego sprawozdania z realizacji Programu Radzie Miasta Zielonka w terminie do 30 kwietnia 2027 r.;
 - b) zamieszczenie ww. sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielonka.
2. Monitoring realizacji Programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:

- a) liczba ogłoszonych konkursów;
 - b) liczba złożonych ofert;
 - c) liczba przyznanych dotacji;
 - d) liczba projektów, które nie otrzymały dofinansowania;
 - e) liczba zawartych umów;
 - f) szacunkowa liczba osób objętych działaniami w ramach projektów wspieranych finansowo przez Miasto Zielonka;
 - g) łączna kwota przyznanych dotacji;
 - h) łączna kwota wykorzystanych dotacji;
 - i) liczba rozwiązanych umów;
 - j) liczba zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie małej dotacji (z pominięciem konkursu ofert);
 - k) liczba spotkań z organizacjami pozarządowymi zwoływanych przez Urząd Miasta Zielonka;
 - l) liczba aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom z organizacjami pozarządowymi;
 - m) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych;
 - n) liczba umów partnerskich zawartych pomiędzy Miastem Zielonka a organizacjami pozarządowymi;
 - o) liczba organizacji reprezentowanych w trakcie spotkań z organizacjami pozarządowymi zwoływanych przez Urząd Miasta Zielonka.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Wydział Spraw Społecznych i Rodziny Urzędu Miasta Zielonka.
4. Ocena realizacji Programu przeprowadzona będzie przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Rodziny Urzędu Miasta Zielonka na podstawie wskaźników z monitoringu, wymienionych w pkt 2.