

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).			
Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Zielonka, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także innych podmiotów władających nieruchomością.			
<b>Termin składania:</b>			
1. w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);			
2. w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);			
<b>Miejsce składania:</b> Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka.			
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji: <b>Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka</b>			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat oraz wpisać datę)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja obowiązuje od dnia.....(data zamieszkania na nieruchomości) <sup>1</sup>			
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji.....(data powstania obowiązku) <sup>2</sup>			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji za okres od.....(data od kiedy obowiązuje korekta) <sup>3</sup>			
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku od dnia.....(data ustania obowiązku zapłaty) <sup>4</sup>			
<b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b> (zaznacz właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> <b>właściciel / współwłaściciel nieruchomości</b>			
<input type="checkbox"/> <b>użytkownik wieczysty</b>			
<input type="checkbox"/> <b>zarządca nieruchomości wspólnej</b>			
<input type="checkbox"/> <b>inny podmiot władający nieruchomością</b> (.....) (określić: np. dzierżawca, najemca)			
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Nazwisko i imię / pełna nazwa			
Numer PESEL / NIP			
Telefon kontaktowy <sup>5</sup> :		Adres e-mail <sup>6</sup> :	
<b>D. DANE NIERUCHOMOŚCI</b> – na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	
<b>E. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres w punkcie D)			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	
<b>F. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
1. Oświadczam, że posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady – dotyczy <b>właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi</b>			
<input type="checkbox"/> NIE <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> TAK <sup>7</sup>			
2. Oświadczam, że właścicielowi nieruchomości przysługuje w całości zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej <sup>8</sup>			
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - liczba osób objętych zwolnieniem.....			

<b>G. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
1. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość, za które należy wnieść opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującą uchwałą) <sup>6</sup>	
3. Stawka opłaty w przypadku skorzystania ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla <b>właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi</b> kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym <sup>7</sup>	
4. <b>WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ (zł/miesiąc)</b> (iloczyn wartości z pkt 1 i 2 lub pkt 1 i 3)	
<b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Oświadczam, że znane mi są objaśnienia i pouczenia zawarte w deklaracji oraz treść klauzuli informacyjnej.	
..... (miejscowość i data)	..... (czytelny podpis)
<b>I. ADNOTACJE ORGANU</b> (wypełnia wyłącznie organ, do którego wpływa deklaracja)	
<p><b>Pouczenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.</li> <li>II. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.</li> <li>III. Pod pojęciem <u>mieszkańca zamieszkującego</u> daną nieruchomość rozumie się osobę fizyczną przebywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego lub pobytu czasowego.</li> <li>IV. W razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</li> <li>V. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, Burmistrz Miasta, w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną.</li> <li>VI. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Zielonka w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę należy uiszczać bez wezwania w cyklu miesięcznym, płatne z dołu do ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu Miasta Zielonka, przelewem na indywidualny rachunek bankowy przyporządkowany każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielonka lub za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego, na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny.</li> <li>VII. <b><u>W przypadku zadeklarowania kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, nie ma możliwości wystawiania przed posesję worków w kolorze brązowym z odpadami „bio” oraz przewożenia brązowych worków na teren miejskiego PSZOK przy ul. Krzywej 18 w Zielonce, za wyjątkiem odpadów, których nie należy kompostować.</u></b></li> <li>VIII. Zwolnienie o którym mowa w części F punkt 2 obowiązuje na podstawie Uchwały Nr XLVI/451/18 Rady Miasta Zielonka z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zwolnienia właścicieli nieruchomości w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.</li> </ol> <p><b>Klauzula informacyjna:</b> Informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka, nr telefonu 22 761 39 00, e mail: <a href="mailto:um@zielonka.pl">um@zielonka.pl</a>, strona internetowa <a href="http://www.zielonka.pl">www.zielonka.pl</a>.</li> <li>B. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e mail: <a href="mailto:iod@zielonka.pl">iod@zielonka.pl</a>, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”).</li> <li>C. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w celu naliczania i egzekucji opłat za gospodarkę odpadami oraz w celu przekazania odpadów do PSZOK na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego, w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, a także</li> <li>b) w celu kontaktu telefonicznego i e-mailowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych.</li> </ol> </li> <li>D. Dane osobowe będą przechowywane: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w celu naliczania i egzekucji opłat za gospodarkę odpadami - do czasu zamieszkiwania wnioskodawcy na posesji lub wygaśnięcia roszczeń;</li> <li>b) w celu przekazania odpadów do PSZOK - przez okres 1 roku od końca roku kalendarzowego,</li> <li>c) w celu kontaktu telefonicznego i e-mailowego - do czasu wycofania zgody.</li> </ol> </li> <li>E. Dostęp do danych posiadają firmy dostarczające oprogramowanie i świadczące wsparcie techniczne (m.in. GOMIG ARISCO Sp. z o.o. oraz INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.).</li> <li>F. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO.</li> <li>G. Podanie danych w deklaracji jest niezbędne do załatwienia sprawy, niepodanie tych danych spowoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia (za wyjątkiem nr telefonu i adresu e-mail, których podanie jest dobrowolne i ułatwi kontakt w sprawie).</li> </ol>	

**Objaśnienia:**

1. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty powstania obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. rozpoczęcie zamieszkiwania na nowej nieruchomości;
2. Zmianę deklaracji należy złożyć w przypadku danych mających wpływ na zmianę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku zaistnienia zdarzeń w miesiącach przeszłych mających wpływ na wysokość opłaty (zgon mieszkańca przed upływem 6 miesięcy od daty zgonu, zwiększenie liczby mieszkańców lub inne błędy które należy skorygować np. błędy piśmiennicze);
4. Wygaśnięcie obowiązku należy złożyć w przypadku ustania zamieszkiwania na nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana;
5. Pola nieobowiązkowe, wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na przekazywanie informacji dot. sprawy poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie;
6. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 1 NIE należy uzupełnić stawkę w części G punkt 2;
7. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 1 TAK należy wpisać stawkę w części G punkt 3;
8. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 2 NIE należy w części G punkt 1 podać całkowitą ilość osób zamieszkujących na nieruchomości, w przypadku zaznaczenia TAK w części G punkt 1 należy podać różnicę ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz liczby osób objętych zwolnieniem