

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).			
Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Zielonka, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także innych podmiotów władających nieruchomością.			
Termin składania:			
1. w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);			
2. w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);			
Miejsce składania: Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka.			
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji: Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat oraz wpisać datę)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja obowiązuje od dnia.....(data zamieszkania na nieruchomości) ¹			
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji.....(data powstania obowiązku) ²			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji za okres od.....(data od kiedy obowiązuje korekta) ³			
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku od dnia.....(data ustania obowiązku zapłaty) ⁴			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznacz właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel nieruchomości			
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty			
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej			
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (.....) (określić: np. dzierżawca, najemca)			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwisko i imię / pełna nazwa			
Numer PESEL / NIP			
Telefon kontaktowy ⁵ :		Adres e-mail ⁶ :	
D. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres w punkcie D)			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	
F. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
1. Oświadczam, że posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady – dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi			
<input type="checkbox"/> NIE ⁶ <input type="checkbox"/> TAK ⁷			
2. Oświadczam, że właścicielowi nieruchomości przysługuje w całości zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ⁸			
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - liczba osób objętych zwolnieniem.....			

G. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
1. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość, za które należy wnieść opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującą uchwałą) ⁶	
3. Stawka opłaty w przypadku skorzystania ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym ⁷	
4. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ (zł/miesiąc) (iloczyn wartości z pkt 1 i 2 lub pkt 1 i 3)	
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Oświadczam, że znane mi są objaśnienia i pouczenia zawarte w deklaracji oraz treść klauzuli informacyjnej.	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)
I. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia wyłącznie organ, do którego wpływa deklaracja)	
<p>Pouczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. II. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. III. Pod pojęciem <u>mieszkańca zamieszkującego</u> daną nieruchomość rozumie się osobę fizyczną przebywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego lub pobytu czasowego. IV. W razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. V. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, Burmistrz Miasta, w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną. VI. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Zielonka w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę należy uiszczać bez wezwania w cyklu miesięcznym, płatne z dołu do ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu Miasta Zielonka, przelewem na indywidualny rachunek bankowy przyporządkowany każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielonka lub za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego, na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny. VII. <u>W przypadku zadeklarowania kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, nie ma możliwości wystawiania przed posesję worków w kolorze brązowym z odpadami „bio” oraz przewożenia brązowych worków na teren miejskiego PSZOK przy ul. Krzywej 18 w Zielonce, za wyjątkiem odpadów, których nie należy kompostować.</u> VIII. Zwolnienie o którym mowa w części F punkt 2 obowiązuje na podstawie Uchwały Nr XLVI/451/18 Rady Miasta Zielonka z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zwolnienia właścicieli nieruchomości w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. <p>Klauzula informacyjna: Informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka, nr telefonu 22 761 39 00, e mail: um@zielonka.pl, strona internetowa www.zielonka.pl. B. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”). C. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są: <ol style="list-style-type: none"> a) w celu naliczania i egzekucji opłat za gospodarkę odpadami oraz w celu przekazania odpadów do PSZOK na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego, w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, a także b) w celu kontaktu telefonicznego i e-mailowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych. D. Dane osobowe będą przechowywane: <ol style="list-style-type: none"> a) w celu naliczania i egzekucji opłat za gospodarkę odpadami - do czasu zamieszkiwania wnioskodawcy na posesji lub wygaśnięcia roszczeń; b) w celu przekazania odpadów do PSZOK - przez okres 1 roku od końca roku kalendarzowego, c) w celu kontaktu telefonicznego i e-mailowego - do czasu wycofania zgody. E. Dostęp do danych posiadają firmy dostarczające oprogramowanie i świadczące wsparcie techniczne (m.in. GOMIG ARISCO Sp. z o.o. oraz INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.). F. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO. G. Podanie danych w deklaracji jest niezbędne do załatwienia sprawy, niepodanie tych danych spowoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia (za wyjątkiem nr telefonu i adresu e-mail, których podanie jest dobrowolne i ułatwi kontakt w sprawie). 	

Objaśnienia:

1. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty powstania obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. rozpoczęcie zamieszkiwania na nowej nieruchomości;
2. Zmianę deklaracji należy złożyć w przypadku danych mających wpływ na zmianę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku zaistnienia zdarzeń w miesiącach przeszłych mających wpływ na wysokość opłaty (zgon mieszkańca przed upływem 6 miesięcy od daty zgonu, zwiększenie liczby mieszkańców lub inne błędy które należy skorygować np. błędy piśmiennicze);
4. Wygaśnięcie obowiązku należy złożyć w przypadku ustania zamieszkiwania na nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana;
5. Pola nieobowiązkowe, wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na przekazywanie informacji dot. sprawy poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie;
6. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 1 NIE należy uzupełnić stawkę w części G punkt 2;
7. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 1 TAK należy wpisać stawkę w części G punkt 3;
8. W przypadku zaznaczenia w części F punkt 2 NIE należy w części G punkt 1 podać całkowitą ilość osób zamieszkujących na nieruchomości, w przypadku zaznaczenia TAK w części G punkt 1 należy podać różnicę ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz liczby osób objętych zwolnieniem