

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Zielonka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

**DZIAŁ I  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela/współwłaściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej w granicach administracyjnych Miasta Zielonka, na terenie której powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi/współwłaścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Zielonce przy ul. Krzywej 18, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

**§ 2**

Przeznaczone w Regulaminie określenia należy rozumieć :

1. Karta PSZOK (zwaną dalej Kartą) – zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Indywidualny numer identyfikacyjny - należy przez to rozumieć 5-cyfrowy numer umieszczony na Kartce, przypisany do nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości – właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, składający tego deklarację. W przypadku zabudowy wielolokalowej w której ustanowiono odrębnie własny lokal, obowiązki właściciela lokalu mogą obciążać wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
4. Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd.
5. Aktywna deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której właściciel zadeklarował co najmniej 1 osobę.
6. PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Krzywej 18 w Zielonce.
7. Urząd – Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5 w Zielonce.

**Dział II**  
**Warunki wydawania i używania Kart**

**Rozdział 1.**  
**Wydawanie Kart**

**§ 3**

1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściwy dla nieruchomości:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkuje mieszkaniec z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkuje mieszkaniec – wniosek stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkuje mieszkaniec – wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny – 1 Karta na nieruchomość lub 1 karta na gospodarstwo domowe, jeżeli złożono również jedną deklarację na jedną nieruchomość;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkuje mieszkaniec - adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości oraz od 1 do 5 kart dla administratora/ zarządcy nieruchomości wielolokalowej);
  - 3) dla pozostałych nieruchomości – 1 karta na nieruchomość.
3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość kart właściwy dla nieruchomości zobowiązany jest:
  - 1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) uiścić opłat w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych 00/100) na konto bankowe: 59 1020 1026 0000 1302 0260 8149 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości:
  - 1) w dniu złożenia wniosku jeżeli spełnione zostały następujące przesłanki:
    - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
    - b) właściciel nieruchomości posiada aktualną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną kartę ponad limit określony w ust. 3 niniejszego paragrafu;
    - d) posiada upoważnienie – w przypadku karty odbieranej przez osobę upoważnioną przez właściciela.
  - 2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1) powyżej. O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściwy dla nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności

- deklaracji. O mo liwym terminie odbioru Karty wła ciciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku b d elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku
6. Odbiór Karty nast puje w Urz dzie przez wła ciciela nieruchomości, b d przedstawiciela wła ciciela na podstawie udzielonego upowa nienia.
  7. Ka dej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikuj cy odpowiednio do nieruchomości.
  8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
  9. Wła ciciel nieruchomości zobowi zany jest do zapoznania si z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla wła ciciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie Miasta Zielonka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 2. Korzystanie z Karty**

### **§ 4**

1. Karta słu y do:
  - 1) przekazania odpadów komunalnych powstaj cych na nieruchomości do punktu PSZOK, zgodnie z obowi zuj cym limitem;
  - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktu PSZOK;
  - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilo ci odpadów komunalnych.
2. Karta podczas ka dorazowego u ycia w punkcie PSZOK umo liwia identyfikacj zarówno wła ciciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. Wła ciciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym zobowi zany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udost pnienia ich mieszka com nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do punktów PSZOK.

## **Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty**

### **§ 5**

1. Wła ciciel nieruchomości b d cy posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialno z tytułu:
  - 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) udost pniania Karty osobom trzecim;
  - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzie lub zagubienie).
2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty wła ciciel nieruchomości zobowi zany jest niezwłocznie poinformowa Urz d Miasta Zielonka, celem jej zablokowania:
  - 1) osobi cie w Urz dzie Miasta Zielonka - Wydział Gospodarki Komunalnej i Architektury Krajobrazu, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka;
  - 2) pisemnie na adres – ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, Wydział Gospodarki Komunalnej i Architektury Krajobrazu;
  - 3) za po rednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: [um@zielonka.pl](mailto:um@zielonka.pl).
3. U ycie Karty przez osob nieuprawnion ka dorazowo obci y konto wła ciciela nieruchomości.

4. Karta zostanie zablokowana z urz du w przypadku powzi cia informacji o:
  - 1) sprzeda y nieruchomo ci,
  - 2) zmianie wla ciciela/li nieruchomo ci,
  - 3) zgonie jedyne go wla ciciela nieruchomo ci.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) wla ciciel nieruchomo ci zobowi zany jest do zwrotu karty do urz du w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2).
6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urz du wla ciciel nieruchomo ci, w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2. Wniosek stanowi zał cznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział 4. Sytuacje awaryjne**

##### **§ 6**

1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak pr du w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kart niezaletnych od wla ciciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK wla ciciel nieruchomo ci/posiadacz Karty zobowi zany jest do wypełnienia papierowego formularza dostarczonych odpadów do PSZOK.

#### **Rozdział 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

##### **§ 7**

1. W zwi zku z realizacj wymogów w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługuj cych prawach z tym zwi zanych:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Urz d Miasta Zielonka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Zielonka z siedzib w Zielonce przy ulicy Lipowej 5.
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowo przetwarzania danych. Mo na si z nim skontaktowa poprzez adres email: iod@zielonka.pl
  - 3) Dane osobowe b d przetwarzane w zwi zku z realizacj obowi zku ci cego na administratorze(art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zada realizowanych w interesie publiczny lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 wrze nia 1996 r. o utrzymaniu czysto ci i porz dku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
  - 4) Dane osobowe mog by udost pniae innym organom i podmiotom na podstawie obowi zuj cych przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe nie b d przekazywane przez Administratora do pa stwa trzeciego lub organizacji mi dzynarodowej.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Właściciel posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, udzielenia im sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8) Właściciel posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Właściciela, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wydania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Zielonka, na terenie której powstają odpady komunalne.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkuje mieszkałcy
2. Wniosek o wydanie karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
3. Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK – uszkodzenie, utrata, zagubienie lub kradzież Karty.
4. Upoważnienie do złożenia wniosku o wydanie oraz odbiór Karty PSZOK.

Burmistrz Miasta Zielonka

/ - /

Kamil Michał Iwandowski

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY**  
 uprawniającej do korzystania  
 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla **nieruchomości**  
**jednorodzinnej**

<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:</b> (osoba składająca deklarację)		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI :</b>		
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres nieruchomości):		
<b>PESEL:</b>		
<b>TEL. KONTAKTOWY:</b>		
<b>ADRES E-MAIL:</b>		
<b>ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ:</b>		
<b>ILOŚĆ KART:</b>	<input type="checkbox"/> <b>KARTA BEZPŁATNA:</b>	1 szt.
	<input type="checkbox"/> <b>KOLEJNE KARTY PŁATNE**:</b>	..... szt.
<b>NR EWIDENCYJNY:</b> (wypełnia Urząd)		
<p>Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika</p>		
<b>NR KARTY/KART:</b> (wypełnia Urząd)		
<p>Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Zielonka”.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości</p>		
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis wydającego Kartę</p>		
<p><b>Załączniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty,</li> <li><input type="checkbox"/> 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,</li> <li><input type="checkbox"/> 3. inne</li> </ul>		

\*niepotrzebne skreślić

\*\*karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą w Urzędzie Miasta w Zielonce, przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie potrzeby w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego cięgo na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służyć, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wynika w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: odwołania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY**  
 uprawniającej do korzystania  
 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla **nieruchomości**  
**wielolokalowej**

<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI :</b>		
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres nieruchomości):		
<b>PESEL:</b>		
<b>TEL. KONTAKTOWY:</b>		
<b>ADRES E-MAIL:</b>		
<b>ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH MIESZKANIE:</b>		
<b>ILOŚĆ KART:</b>	<input type="checkbox"/> <b>KARTA BEZPŁATNA:</b>	..... szt.
	<input type="checkbox"/> <b>KOLEJNE KARTY PŁATNE**:</b>	..... szt.
<b>NR EWIDENCYJNY:</b> (wypełnia Urząd)		
Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych. ..... Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika		
<b>NR KARTY/KART:</b> (wypełnia Urząd)		
Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Zielonka”. ..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości		
Data i podpis wydającego Kartę		
<b>Załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty,</li> <li><input type="checkbox"/> 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,</li> <li><input type="checkbox"/> 3. inne</li> </ul>		

\*niepotrzebne skreślić

\*\*karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą w Urzędzie Miasta w Zielonce, przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie potrzeby w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego cięgo na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służyć organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykaże w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: odstąpienia od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą w Urzędzie Miasta w Zielonce, przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie potrzeby w celu do przetworzenia Pani/Pana danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służyć, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykaże w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: odmowy udzielenia od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Zielonka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....  
(adres zamieszkania)

### UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam. ....

(adres osoby upoważnionej)

legitymuję się dowodem osobistym nr .....

do złożenia wniosku o wydanie oraz odbiór Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej przy

ul. ....

(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zielonka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”.

.....  
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zielonce, przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie potrzeby w celu do przetworzenia Pani/Pana danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego cięgo na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służyć, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wynika w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: odmowy udzielenia od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.